أخبار

ميدكوم
MEDCOM

نشرة فصلية - تعني بشؤون ميدكوم

العدد الثالث - إبريل ٢٠١٥ - رجب ١٤٣٦

اتحاد المجامع اللغوية العربية العلمية

نموذج للعمارة الإسلامية الحديثة

- **إدارة الوقت**
- **معدلات الأداء**

  للأفراد والمعدات فى حقل الإنشاءات
- **ليسيه بلزاك**

  نحو نظام تعليمي منفتح على العالم

ليسيه بلزاك

نحو نظام تعليمي منفتح على العالم

إن صناعة مواطن معاصر قادر على مواكبة الغد عن طريق التقارب بين الثقافات في مختلف نواحي المعرفة، عبر نظام تعليمي متقدم ومنفتح على العالم، كان دومًا هو جوهر رسالة دار التعليم الراقي، تلك المؤسسة التي كانت مدرسة ليسيه بلزاك باكورة أبنائها.

وقد قام الراحل العظيم المهندس محمد محمود علي بتأسيس شركة دار التعليم الراقي (مدرسة ليسيه بلزاك الدولية الفرنسية) كواحدة من مجموعة شركات ميدكوم في ١٢ نوفمبر عام ١٩٩٨ وفقًا لأحكام القانون ١٥٩ لسنة ١٩٨١ برأسمال وصل إلى ١٧ مليون جنيه مصري مسدد بالكامل، وهي مدرجة على القائمة الرسمية للمدارس الفرنسية المعتمدة التي تنشرها وزارة التعليم القومي الفرنسي كل عام،

المؤسس

مهندس / محمدمحمود علي حسن

والمدرسة منضمة أيضًا للبعثة العلمانية الفرنسية بموجب اتفاقية موقعة. وجدير بالذكر أن الهدف الرئيسي من وراء إنشاء تلك المؤسسة التعليمية، كان هو الإسهام في بناء شخصية تعليمية مميزة قادرة على اكتشاف وتنمية مواهب ومهارات النشء، والرقي بها.

هذا وقد بدأت الدراسة بمدرسة ليسيه بلزاك في سبتمبر ٢٠٠١ بعدد ٦٢ طالبًا، إلى أن وصل العدد هذا العام (٢٠١٤-٢٠١٥) إلى نحو ٦٤٠ طالبًا في المراحل كافة، من الحضانة حتى الثانوية، بينما يبلغ عدد العاملين بالمدرسة نحو ١٨٠ فردًا، ما بين مدرسين أجانب ومصريين وإداريين وعمال خدمات وسائقين وأمن.

المحددات الأساسية للسياسة التربوية والتعليمية بالمدرسة :

- خلق إطار ممتع يهدف إلى التعليم واكتساب المعرفة، طبقًا لجدول دراسي يحترم التوازن الحيوي للطفل تحت إشراف إدارة فرنسية.
- الالتزام بالمنهاج التي وضعته وزارة التعليم القومي الفرنسي مع الحفاظ على القيم والعادات والتقاليد العريقة لمجتمعنا المصري.
- تكوين فريق تربوي محترف ومؤهل من جامعات فرنسية أو من وزارة التعليم القومي الفرنسي.
- ترسيخ اللغة العربية (اللغة الأم) في إطار المناهج الفرنسية.
- تدريس مادة الدين اختياريًا.
- الحرص على ترسيخ القيم والمهارات الأساسية في الطالب مثل: التفتح والاندماج مع المحيط - الاعتماد على النفس وتحمل المسئولية - التفكير المنطقي والقدرة على الحكم السليم على الأمور.

أحد معامل الكمبيوتر

الوصف العام للمدرسة

معامل حديثة

قاعة المسرح

تقع المدرسة بشارع التسعين الشمالي بأرقى مناطق التجمع الخامس على مساحة تبلغ ٢٤ ألف متر مربع وتتكون من الآتي:

أولا: مبنى الإدارة

ويحتوي على بهو الاستقبال، ويتكون من ثلاثة طوابق.

ثانيًا: مرحلة الحضانة

وتتكون من مبنيين يحتويان على ١١ فصلًا، إلى جانب مطعم خاص يسع ١٢٠ طفلًا، بالإضافة إلى ساحة للألعاب مجهزة على أعلى مستوى.

ثالثا: المرحلة الابتدائية

وتحتوى على مبنى مكون من ثلاثة طوابق، بكل طابق منها ٧ غرف، بالإضافة إلى مكتبة ومعمل كمبيوتر ومعمل للأحياء.

رابعًا: المرحلة الإعدادية والثانوية

وتحتوي على مبنى يتكون من ثلاثة طوابق، بكل طابق منها ٧ غرف، بالإضافة إلى معمل كومبيوتر ومعمل فيزياء ومعمل كيمياء.

خامسًا: الأنشطة الثقافية والرياضية والترفيهية

وخلافًا لما سبق، فقد حرصت الإدارة على أن تحتوي المدرسة على كافة المرافق اللازمة لممارسة الأنشطة المختلفة مثل:

عدد ٢ حمام سباحة، أحدهم صغير مجاور للحضانة، والآخر كبير ومغطى ومجهز وملحق به غرف خلع ملابس.

مسرح كبير مجهز للعروض الفنية بسعة ٣٥٠ مقعد.

عدد ٤ ملاعب مجهزة لكرة القدم والسلة والطائرة واليد والتنس، والملاعب بالكامل مغطاة بالنجيل الصناعي.

وجدير بالذكر الإشارة إلى امتلاك المدرسة لعدد ٤٠ سيارة (ميني باص- ميكروباص - ملاكي) لنقل الطلاب وهيئة التدريس إلى جميع ضواحي القاهرة.

حمام السباحة

مطعم

ملاعب

مشروع العدد

مبنى اتحاد المجامع اللغوية العلمية العربية

بمدينة ٦ أكتوبر

المالك:	اتحاد المجامع اللغوية العلمية العربية
الاستشاري:	مكتب هويدي للاستشارات الهندسية
مدير المشروع:	م/ مصطفى المسلمي
مدير الأعمال الكهروميكانيكية:	م/ محمد حسني
القيمة الإجمالية للإنشاءات:	٤٣ مليون جنيه مصري

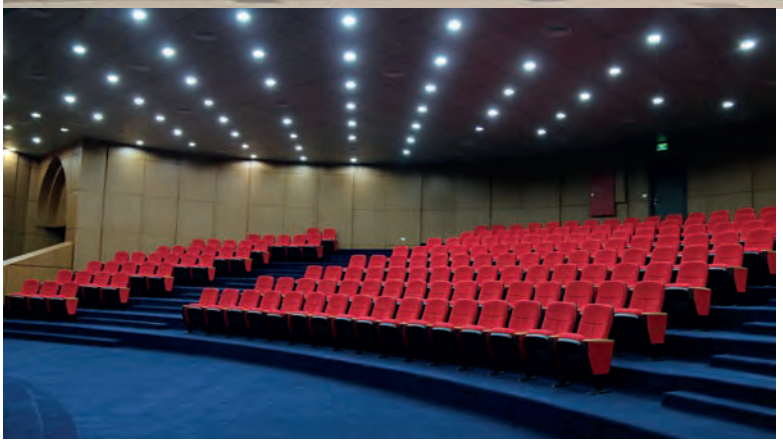
أنشئ هذا المشروع المتميز على نفقة سمو الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي .. حاكم إمارة الشارقة –حفظه الله- حرصًا من سموه على دعم وترسيخ اللغة العربية وعلومها.

والمبنى يعد نموذجًا رفيعًا للعمارة العربية الإسلامية الحديثة بما تعكسه تصميمات المشروع في مساقطه وواجهاته من حلول معمارية مبتكرة.

هذا وتبلغ المساحة الإجمالية للأرض المقام عليها البناء نحو ٦٠٠٠ مترًا مربعًا، بينما تبلغ المساحة البنائية الإجمالية ١١٢٤٥ مترًا مربعًا على ثلاثة أدوار (بدروم – أرضي – أول)، وتحتوي هذه الأدوار على الآتي:

دور البدروم

يحتوي على: (مسجد بملحقاته – صالة الباحثين – مكاتب إدارية – كافيتيريا ومطبخ – مخازن – خزان مياه أرضي ملحق به غرفة طلمبات – غرف مرافق – انتظار سيارات).



الدور الأرضي

يحتوي على: (بهو المدخل – قاعة المؤتمرات – المكتبة – غرفة رئيس الاتحاد بملحقاتها – كافيتيريا وأوفيس – غرف أمن – غرف مرافق).

الدور الأول

يحتوي على: (مكتب المدير العام بملحقاته – مكتب رئيس الأمناء وملحقاته – مكتب رئيس هيئة المعجم التاريخي – صالونات – عدد ١٢ مكاتب الأمناء – عدد ١٠غرف إقامة بحماماتها – عدد ٢ جناح إقامة بحماميهما – أوفيس وغرفة غسيل – صالونات – غرف مرافق).

دور السطح

يحتوي على: (غرف ماكينات المصاعد – مخازن).

إدارة الوقت

ما معنى إدارة الوقت؟

هي الطرق والوسائل التي تعين المرء على الاستفادة القصوى من وقته في تحقيق أهدافه وخلق التوازن في حياته ما بين الواجبات والرغبات والأهداف.

والاستفادة من الوقت هي التي تحدد الفارق ما بين الناجحين والفاشلين في هذه الحياة، إذ أن السمة المشتركة بين كل الناجحين هو قدرتهم على الموازنة ما بين الأهداف التي يرغبون في تحقيقها والواجبات اللازمة عليهم تجاه عدة علاقات، وهذه الموازنة تأتي من خلال إدارتهم لذواتهم، وهذه الإدارة للذات تحتاج قبل كل شيء إلى أهداف ورسالة تسير على هداها، إذ لا حاجة إلى تنظيم الوقت أو إدارة الذات بدون أهداف يضعها المرء لحياته، لأن حياته ستسير في كل الاتجاهات مما يجعل من حياة الإنسان حياة مشتتة لا تحقق شيئًا وإن حققت شيئًا فسيكون ذلك الإنجاز ضعيفًا نتيجة عدم التركيز على أهداف معينة.

إذن المطلوب منك قبل أن تبدأ في تنفيذ عملك، أن تضع أهدافًا لحياتك، ما الذي تريد تحقيقه في هذه الحياة؟ ما الذي تريد إنجازه لتبقى كعلامات بارزة لحياتك بعد أن ترحل عن هذه الحياة؟ ما هو التخصص الذي ستتخصص فيه؟ لا يعقل في هذا الزمان أن تشتت ذهنك في أكثر من اتجاه، لذلك عليك أن تفكر في هذه الأسئلة، وتوجد الإجابات لها، وتقوم بالتخطيط لحياتك وبعدها تأتي مسألة تنظيم الوقت.

أمور تساعدك على تنظيم وقتك:

هذه بعض النقاط التي من الممكن أن تساعدك على تنظيم وقتك، فحاول أن تطبقها قبل شروعك في تنظيم وقتك:

١. وجود خطة، فعندما تخطط لحياتك مسبقًا، وتضع لها الأهداف الواضحة يصبح تنظيم الوقت سهلًا وميسرًا، والعكس صحيح، إذا لم تخطط لحياتك فتصبح مهمتك في تنظيم الوقت صعبة.

٢. لا بد من تدوين أفكارك، وخططك وأهدافك على الورق، وغير ذلك يعتبر مجرد أفكار عابرة ستنساها بسرعة، إلا إذا كنت صاحب ذاكرة خارقة، وذلك سيساعدك على إدخال تعديلات وإضافات وحذف بعض الأمور من خطتك.

٣. بعد الانتهاء من الخطة توقع أنك ستحتاج إلى إدخال تعديلات كثيرة عليها، لا تقلق ولا ترم بالخطة فذلك شيء طبيعي.

٤. الفشل أو الإخفاق شيء طبيعي في حياتنا، لا تيأس، وكما قيل: أتعلم من أخطائي أكثر مما أتعلم من نجاحي.

٥. يجب أن تعود نفسك على المقارنة بين الأولويات، لأن الفرص والواجبات قد تأتيك في نفس الوقت، فأيهما ستختار؟

باختصار اختر ما تراه مفيد لك في مستقبلك وفي نفس الوقت غير مضر لغيرك.

معوقات تنظيم الوقت:

المعوقات لتنظيم الوقت كثيرة، فلذلك عليك تنجنبها ما استطعت ومن أهم هذه المعوقات ما يلي:

١. عدم وجود أهداف أو خطط.

٢. التكاسل والتأجيل، وهذا أشد معوقات تنظيم الوقت، فتجنبه.

٣. النسيان، وهذا يحدث لأن الشخص لا يدون ما يريد إنجازه، فيضيع بذلك الكثير من الواجبات.

٤. مقاطعات الآخرين، وأشغالهم، والتي قد لا تكون مهمة أو ملحة، اعتذر منهم بكل لباقة، لذا عليك أن تتعلم قول (لا) لبعض الامور.

٥. عدم إكمال الأعمال، أو عدم الاستمرار في التنظيم نتيجة الكسل أو التفكير السلبي تجاه التنظيم.

٦. سوء فهم الغير، وهو الأمر الذي قد يؤدي إلى مشاكل تلتهم وقتك.

خطوات تنظيم الوقت:

هذه الخطوات بإمكانك أن تغيرها أو لا تطبقها بتاتًا، لأن لكل شخص طريقته في تنظيم الوقت المهم أن يتبع الأسس العامة لتنظيم الوقت، لكن تبقى هذه الخطوات هي الصورة العامة لأي طريقة لتنظيم الوقت.

فكر في أهدافك، وانظر في رسالتك في هذه الحياة.

أنظر إلى أدوارك في هذه الحياة، فأنت قد تكون أب أو أم أو أخ أو ابن، وقد تكون موظف أو عامل أو مدير أو غير ذلك، فكل دور بحاجة إلى مجموعة من الأعمال تجاهه، فالأسرة بحاجة إلى رعاية وبحاجة إلى أن تجلس معهم جلسات عائلية، وإذا كنت مديرًا لمؤسسة، فالمؤسسة بحاجة إلى تقدم وتخطيط واتخاذ قرارات وعمل منتج.

حدد أهدافًا لكل دور، وليس من الملزم أن تضع لكل دور هدفًا معينًا، فبعض الأدوار قد لا تمارسها لمدة، كدور المدير إذا كنت في إجازة.

نظم: وهنا التنظيم هو أن تضع جدولًا أسبوعيًا وتضع الأهداف الضرورية أولًا فيه، كأهداف تطوير النفس من خلال دورات أو القراءة، أو أهداف عائلية، كالخروج في رحلة أو الجلوس في جلسة عائلية للنقاش والتحدث، أو أهداف العمل كاعمل خطط للتسويق مثلًا، أو أهدافًا لعلاقاتك مع الأصدقاء.

نفذ: وهنا حاول أن تلتزم بما وضعت من أهداف في أسبوعك، وكن مرنًا أثناء التنفيذ، فقد تجد فرص لم تخطر ببالك أثناء التخطيط، فاستغلها ولا تخشى من أن جدولك لم ينفذ بشكل كامل.

في نهاية الأسبوع قيم نفسك، وانظر إلى جوانب التقصير فتداركها.

كيف تستغل وقتك بفعالية؟

١. حاول أن تستمتع بكل عمل تقوم به.

٢. تفائل وكن إيجابيًا.

٣. لا تضيع وقتك ندمًا على فشلك.

٤. حاول إيجاد طرق جديدة لتوفير وقتك كل يوم.

٥. أنظر لعاداتك القديمة وتخلى عن ما هو مضيع لوقتك.

٦. ضع مفكرة صغيرة وقلما في جيبك دائمًا لتدون الأفكار والملاحظات.

٧. خطط ليومك من الليلة التي تسبقه أو من الصباح الباكر، وضع الأولويات حسب أهميتها وأبدأ بالأهم.

٨. ركز على عملك وانتهي منه ولا تشتت ذهنك في أكثر من عمل.

٩. توقف عن أي نشاط غير منتج.

١٠. رتب نفسك وكل شيء من حولك سواء الغرفة أو المنزل، أو السيارة أو مكتبك.

١١. أقرأ أهدافك وخططك في كل فرصة يوميًا.

١٢. لا تقلق إن لم تستطع تنفيذ خططك بشكل كامل.

١٣. لا تجعل من الجداول قيد يقيدك، بل اجعلها في خدمتك.

١٤. في بعض الأوقات عليك أن تتخلى عن التنظيم قليلًا لتأخذ قسطًا من الراحة ولاسيما أثناء الرحلات والإجازات.

ركن الهندسة

معدلات الأداء للأفراد والمعدات
في حقل الإنشاءات

تلعب الدراية بمعدلات أداء الأفراد والمعدات في أعمال الإنشاءات دورًا أساسيًا في عمليات التسعير أثناء دراسة العطاءات بوصفها جزءًا أصيلًا من التكلفة المباشرة لأي بند من بنود الأعمال المختلفة، وعلينا أن نتصور حجم المشكلات التي يمكن أن تعترض أي مشروع من ناحيتي التكلفة والوقت إذا لم تكن الدراسة المبدئية لهذا المشروع مبنية على معلومات دقيقة فيما يتعلق بمعدلات الأداء.

ولا تتوقف أهمية الدراية بهذه المعدلات على مرحلة دراسة العطاءات فحسب، بل إنها مطلوبة في كل مراحل العمل بالمشروع، فتقريبًا لا يكاد يخلو مشروع أثناء تنفيذه من أوامر تغيير تصدر عن الاستشاري أو رب العمل، وهذه الأوامر قد تتطلب تنفيذ بنود غير واردة بالعقد الأصلي، الأمر الذي قد يفرض على المقاول تقديم تحليل سعري لهذه البنود المستجدة، ومن ثم يضطر إلى اللجوء إلى خبراته السابقة في معدلات الأداء باعتبارها تمثل جانبًا مؤثرًا على تكلفة العمل.

ومن المعروف أن كثيرًا من الموسوعات المتخصصة والأبحاث الخاصة بالكميات والمواصفات قد تضمنت خلاصة خبرات المهندسين والمقاولين فيما يتعلق بمعدلات الأداء، إلا أنها تظل غير نهائية وغير تامة الدقة، لأن تلك المعدلات تظل مرهونة بالظروف المحيطة بالعمل، مثل طبيعة الموقع وحالة الطقس ومهارة العامل أو قائد المعدة وغير ذلك من ظروف.

من هنا فقد وجدنا أنه من المفيد للمهندس بشكل عام، الاطلاع على آخر الأبحاث في هذا الشأن، آخذين في الاعتبار أن تلك المعدلات تظل استرشادية للمهندس وليست نهائية كما أوضحنا سلفًا، بل له أن يصحح بعضها بحكم خبراته وممارساته العملية.

وفيما يلي جدول منقول عن أحد الأبحاث الحديثة في هذا المجال:

النشاط	التوصيف	المعدات و العماله المنفذة للنشاط	المعدل اليومي
حفر يدوي	تربه رمليه	٢ عامل حفر + عامل عادي	٥ م٣
	تربه طينيه	٢ عامل حفر + عامل عادي	٣ م٣
	تربه طفليه	٢ عامل حفر + عامل عادي	٤ م٣
حفر ميكانيكي للخطوط	تربه رمليه	عدد ١ حفار + ٢/١ مساح	٤٠٠ م٣
	تربه طفليه متماسكه	عدد ١ حفار + ١/ ٢مساح	٣٠٠ م٣
	تربه صخريه	عدد : ١روك بريكر + ٢/١ مساح	١٥٠ م٣
حفر ميكانيكي للقواعد (حفر + نقل مخلفات)	تربه رمليه	عدد ١ حفار +٢ قلاب + ٢/١ مساح	٣٠٠ م٣
	تربه طفليه متماسكه	عدد ١ حفار +٢ قلاب + ١/ مساح	١٥٠ م٣
	تربه طينيه	عدد ١ حفار +٢ قلاب + ١/ ٢مساح	١٢٠ م٣
	تربه صخريه	عدد١ روك بريكر + ١ حفار +٢ قلاب + ٢/١ مساح	١٥ م٣
أعمال الردم	ردم يدوي	عدد ٢ عامل + عدد ١ فني دكاك	٦.٥ م٣
	ردم ميكانيكي للخطوط	عدد ١ بلدوزر + مشرف مدني	٤٠٠ م٣
	ردم ميكانيكي للمباني	عدد ١ لودر + عدد ١ قلاب + مشرف مدني	٢٠٠ م٣
اعمال الدك و التسوية	اعمال الدك و التسوية	عدد ١ لودر + عدد ٥ عامل + مشرف مدني	٤٥٠ م٣
تكسير يدوي	خراسانات	عدد ١ نحات	٠.٢٥ م٣
	مباني	عدد ١ نحات	٢ م٣
	رؤوس خوازيق	عدد ٢ نحات	٤ رؤوس
تكسير ميكانيكي	خراسانات	شاكوش تكسير + عدد ٢ عامل + ٢/١ مشرف	١٠ م٣
	صخور	روك بريكر	١٥ م٣
أعمال نجارة مسلحة	اعمال الخرسانه العاديه للأساسات	عدد ١ نجار + ١ مساعد	٤ م٣
	اعمال الخرسانه العاديه للبلاطات	عدد ١ نجار + ٢ مساعد + ٢/١ مساح	١٠٠ م٢
	أعمال الخرسانه للقواعد والسملات	عدد ١ نجار + ١ مساعد	٣ م٣
	أعمال الاعمده متوسط ٢٥*٤٠ سم و ارتفاع ٣ م	عدد ١ نجار + ١ مساعد +١عامل	١.٢٠ م٣
	أعمال الكمرات المسلحه	عدد ١ نجار + ١ مساعد	١ م٣
	أعمال السقف متوسط سمك ١٢سم	عدد ١ نجار + ١ مساعد +٢/١عامل	٧.٥ م٣
	أعمال الحوائط المسلحة سمك ٢٥ سم وارتفاع ٣م	عدد ١ نجار + ١ مساعد +١عامل	٢.٢٥ م٣
أعمال حدادة مسلحة	أعمال الخرسانه للقواعد والسملات	عدد ١ حداد + ٢ مساعد	٣ م٣
	أعمال الاعمده متوسط ٢٥*٤٠ سم و ارتفاع ٣ م	عدد ٢/١ حداد + ١ مساعد	١.٢ م٣
	أعمال الكمرات المسلحة	عدد ٢/١ حداد + ١ مساعد	٢ م٣
	أعمال السقف متوسط سمك ١٢سم	عدد ١ حداد + ٢ مساعد	٣ م٣

	أعمال الحوائط المسلحة سمك ٢٥ سم و ارتفاع ٣م	عدد ١ حداد + ٢ عامل	٢.٢٥ م٣
أعمال صب يدوي	خراسانات عاديه او مسلحة	عدد ١ خلاط ثابتة ٣/٤م٣ +٢٠ عامل	٤٠ م٣
أعمال صب ميكانيكي	خراسانات عاديه او مسلحة	عدد ١ محطة خلط + ٢ صاروخ + ١ مضخة + ١٩ عامل	١٠٠ م٣
عزل رطوبة	دهان أساسات	عدد ٢ عامل بيتومين (دهان وجهين)	٧٥ م٢
	عزل أسقف	عدد ٥ عامل(٢ خيش + ٣ بيتومين)	٢٠٠ م٢
عزل للحرارة	عزل فوم	عدد ٢ عامل دهان + ١ فوم	١٥٠ م٢
أعمال مباني	مباني بالطوب المصمت	عدد ١ بناء + ١ مساعد + ١ موان	٢.٥ م٣
	مباني بالطوب المفرغ	عدد ١ بناء + ٢ مساعد + ١ موان	٢٥ م٢
	مباني بالطوب علي السيخ	عدد ٢ بناء + ٢ عامل + ١ موان	٣ م٣
أعمال التدبيش	مباني دبش رأسي	عدد ٢ بناء + ٢ عامل + ١ موان	٥ م٣
	مباني دبش علي المائل	عدد ٢ بناء + ٢ عامل + ١ موان	٦.٥ م٣
	مباني دبش مخوص	عدد ١ بناء + ٢ عامل	٢ م٣
أعمال بياض داخلي	الطرطشة و البؤج و الاوتار	عدد ٢ مبيض + ٢ موان + ١ عامل	١٤٠ م٢
	بياض تخشين حوائط	عدد ١ مبيض + ١ موان + ١ عامل	٣٧ م٢
	بياض تخشين أسقف	عدد ١ مبيض + ١ موان + ٢ عامل	٣٠ م٢
	بياض تخشين أسفل	عدد ١ مبيض + ١ موان + ١ عامل	٣٨ م٢
أعمال بياض خارجي	البطانة	عدد ١ مبيض + ١ موان + ٢ عامل + ١ نجار	٢٠ م٢
	الضهارة	عدد ١ مبيض + ١ موان + ٢ عامل	٣٢ م٢
أعمال رخام	أرضيات رخام	عدد١ مرخماتى +٢ عامل	١٥ م٢
	درج رخام	عدد١ مرخماتى +٢ عامل +٢/١ نحات	٢٥ م طولي
	كسوة حوائط رخام داخلية	عدد١ مرخماتي +٢ عامل +٢/١ نحات	٥ م٢
	كسوة حوائط رخام خارجية	عدد ٢ مرخماتى+ ٣ عامل+ ٢/١ نحات+ ٢/١ نجار	٧ م٢
أعمال البلاط	بلاط أسمنتى	عدد واحد مبلط + ٢ عامل	٤٠ م٢
	بلاط موازيكو	عدد واحد مبلط + ٢ عامل	٢٥ م٢
	بلاط أرصفة	عدد١مبلط + ١ مساعد + ٢ عامل	٣٠ م٢
أعمال سيراميك	أرضيات سيراميك	عدد١ مبلط +٢ عامل	١٥ م٢
	حوائط سيراميك	عدد١ مبلط +٢ عامل	١٢ م٢
أعمال أرضيات خشب موسكى	العلفة	عدد١ نجار+ ١ مساعد	٢٠ م٢
	الردم	عدد ١ عامل	٢٠ م٢
	التطبيق	عدد١ نجار+ ١ مساعد	٢٠ م٢
	قسط و تركيب وزرة	عدد٢ نجار+ ١ مساعد	٢٠ م٢
	الدهان	عدد ٢/١ نقاش + ٢/١ مساعد	٢٠ م٢
أعمال الدهانات	معجون وجه أول	عدد ٢ نقاش + ١ مساعد	١٠٠ م٢
	صنفرة	عدد ٢ عامل	١٠٠ م٢
	معجون وجه ثاني	عدد ٢ نقاش + ١ مساعد	١٠٠ م٢
	صنفرة	عدد ٢ عامل	١٠٠ م٢
	بطانه	عدد ١ نقاش + ١ مساعد	١٠٠ م٢
	التلقيط و المعالجة	عدد ٢/١ نقاش	١٠٠ م٢
	دهان وجه ?أول	عدد ١ نقاش + ١ مساعد	١٠٠ م٢
	دهان وجة ثاني	عدد ١ نقاش + ١ مساعد	١٠٠ م٢
أعمال الشبك الممدد	حدادة	عدد ١ حداد + ٢ عامل +٢/١ نحات +٢/١ خشاب	٥ م٢
	بياض	عدد ١ مبيض + ٢ عامل	١٠ م٢

أعمال الاسقف المعلقة	بلاطات ٦٠*٦٠سم	عدد ٢ فني + ٢ مساعد	٧ م٢
أعمال الالومنيوم	التشغيل و التجميع	عدد ١٠ عامل فني + ٩ مساعد	٩٠٠ م.ط
	تركيب و تسكيك	عدد ٤ عامل فني + ٤ مساعد	٩٠٠ م.ط
السباكة الداخلية	تركيب مواسير الزهر	عدد ١ سباك +٢ عامل	نصف حمام
	تركيب مواسير حديد ورصاص	عدد ١ سباك +٢ عامل	ثلث حمام
	تركيب الاجهزة الصحية	عدد ١ سباك +٢ عامل	نصف حمام
السباكة الخارجية	مد و تركيب خطوط	عدد ١ سباك +٢ عامل	١٥ م.ط
	غرف تفتيش	عدد ١ سباك + ٥ عامل + ٢/١ مساح	عدد ٣ غرف
أعمال الخوازيق	خوازيق دق نظام فيبرو (ماكينة بخار)	عدد ١ بناء + ١ مبيض + ٥ عامل + ٢/١ مشرف	عدد٤ خازوق
	خوازيق دق (ماكينة ضغط هواء)	عدد ١٣ عامل مشغل + ٥ فرقة صب	عدد ٤ خازوق
	خوازيق دق الماكينة الجديدة لبتروجيت	عدد ٥ عامل مشغل + ٩ فرقة صب	عدد٨ خازوق
	خوازيق حفر دوار	عدد ٥ عامل مشغل + ٩ فرقة صب	عدد ٥ خازوق
	خوازيق ستراوس	عدد ٨ عامل مشغل + ٥ فرقة صب	عدد ١ خازوق
أعمال الطرق	حفر و تسوية	عدد ١ حفار + ٢ قلاب +١ مساح + ١ مساعد	٧٠ م٣
	أعمال ردم	عدد ١ لودر +٣ قلاب + ١ هراس +١ مساح + ١ مساعد	١١٥ م٣
	طبقة الاساس	عدد ١ لودر +٤ قلاب + ١ هراس +١ مساح + ١ تريلة مياه	٥٥٠ م٢
	طبقة مكرام	عدد ١ جريدر +١ هراس +٤ قلاب + ١ مساح +١ مساعد	٥٠٠ م٢
	طبقة m25	غلاية + ٢ عامل + مساعد	١٠٠٠ م٢
	طبقة رابطة	فنشر + هراس +٤ قلاب +مساح + مساعد	١٥٠٠:٣٠٠٠ م٢
	طبقة RC2	غلاية + ٢ عامل + مساعد	١٠٠٠ م٢
	طبقة سطحية	فنشر + هراس +٤ قلاب +مساح +٢ مساعد	٧٠٠ م٢

الدكتور
علي مصطفى مشرَّفة
أينشتاين العرب

ولد الدكتور علي مصطفى مشرفة في يوليو من عام ١٨٩٨م في محافظة دمياط بجمهورية مصر العربية لأب كان يعمل تاجراً، هو الشيخ مصطفى مشرفة، والذي اشتهر بالطيبة وحسن الخلق وصلته لرحمه، وإنفاقه على المحتاجين، ورعايته لطالبي العلم ومحبيه.. كان الشيخ مصطفى مشرفة تاجراً ذا ثروة، لكنه تعرض لهزة مالية أثرت سلباً على مستواه الاجتماعي، ورعايته للمحتاجين، لكنه أصر على تعليم ابنه علي وإخوته.

كان على مصطفى مشرفة يتميز منذ صغره بالذكاء الحاد، وسرعة البديهة والقدرة غير العادية على الربط بين المتغيرات، واستنتاج الحقائق، ووضع الفروض واختبار صحتها، والحكم بتأن على الأمور، والهدوء الذي لا يشوبه توتر. لذا كان والده يتنبأ له بمستقبل مرموق، وغد مشرق، يحقق فيه طموحه الكبير وتبرز عقليته الفذة التي تفوق سنه بمراحل. ولا عجب فأهل دمياط الذين ينحتون من الخشب أروع ما صنع الفكر البشري في فن الموبيليا قادرون أيضاً على أن يحققوا ذاتهم في رحاب العلم، وهذا ما كان يدور بخلد على مصطفى مشرفة في صغره.

أكمل علي مصطفى مشرفة تعليمه الابتدائي، وكان ترتيبه الأول على القطر المصري، ثم تخرج في مدرسة المعلمين العليا بالقاهرة، ثم جامعة نوتنجهام في إنجلترا، ثم الكلية الملكية بلندن عام ١٩٢٣م، وعاد إلى مصر بعد أن حصل على درجتي

دكتوراه في الرياضيات وفلسفة العلوم.

عُيِّن الدكتور مشرفة مدرساً بمدرسة (ملحقة المعلمين)، ثم اختير ضمن أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم في الجامعة المصرية عام ١٩٢٥م، حتى أصبح أستاذاً للرياضيات التطبيقية بها. وتم تعيينه كأول عميد مصري لكلية العلوم بجامعة فؤاد الأول من (١٩٣٠ . ١٩٤٥م) ثم اختير وكيلاً لجامعة فؤاد الأول، ثم قام بأعمال إدارة الجامعة بالإنابة.

كان الدكتور مشرفة يعشق الفيزياء ومجالاتها، والرياضيات وأبحاثها وتطبيقاتها، ولذلك كانت له أبحاثه القيمة حول نقص كتلة العنصر، وازدواج المادة، ونظريته الخاصة في تفسير الإشعاع الصادر من الشمس.

وكان للدكتور مشرفة رؤيته الواضحة حول نسبية الأشياء، وقد استفاد العالم الشهير الفذ أينشتين من رؤية الدكتور علي مصطفى مشرفة في تطوير نظريته عن النسبية.

اهتم الدكتور مشرفة بإشعاع المادة، وبخاصة ذلك

الإشعاع المفيد والضار الذي يحمل من سلبياته ما قد يفوق إيجابياته بمراحل فيما إذا استخدمه الإنسان استخداماً سيئاً.

وقد قال اينشتين عن الدكتور مشرفة:

"لقد كان الدكتور مشرفة موسوعة بشرية، حوت الكثير من النبوغ الذي قلَّ مشابهته في العالم بأسره".

كما قال عنه في حديث آخر:

"كان عقل مشرفة يحوي كثيراً من أسرار الذرة، لكن القدر شاء له ألا يبوح بها".

ورحل الدكتور مشرفة في سنة ١٩٥٠م، ولكن بقي اسمه علماً بارزاً من أعلام مصر وحضارة الشرق، كما ترك من بعده تلامذته الذين أكملوا مسيرته البحثية، ومنهم: الدكتورة سميرة موسى، والتي كان لها أبحاث مهمة حول الإشعاع النووي، لكنها لقيت مصرعها في حادث غامض أثناء وجودها في الولايات المتحدة الأمريكية.

وقد كرمت مصر الدكتور مشرفة بإطلاق اسمه على أحد مدرجات كلية العلوم بجامعة القاهرة، وعلى أحد معامل الفيزياء، كما أطلقت اسمه على العديد من الشوارع في المدن المصرية، ومنها العاصمة (القاهرة).

وفي عام ١٩٩٨م منحت كلية العلوم بجامعة القاهرة اسم المرحوم الدكتور علي مصطفى مشرفة وسام الكلية لمناسبة مرور مائة عام على ميلاده، وقد حضر هذا الاحتفال الدكتور عادل مشرفة وهو ابن أخ للدكتور على مصطفى مشرفة، ويعمل أستاذاً بكلية العلوم بجامعة القاهرة، كما حضره العديد من أفراد أسر العالم الكبير الدكتور مشرفة. ويبدو أن أسرة الدكتور مشرفة لم تخرج لنا النابغة علي مصطفى مشرفة فقط، بل أخرجت لنا الدكتورة سلوى علي مصطفى مشرفة ابنه الدكتور مشرفة، والتي تعمل في مجال الكيمياء النباتية بالمركز القومي للبحوث، ولها أبحاث عديدة في مجال تخصصها، كما أخرجت لنا الدكتور عادل مشرفة الأستاذ بكلية العلوم، والذي له أبحاث مهمة في مجال تخصصه.

لقد كان طموح الدكتور مشرفة تكوين مدرسة بحثية مصرية في حقل الرياضيات الفيزيائية، تهتم بإدخال الحسابات الرياضية النظرية في مجال الظواهر الطبيعية، كما كان يحترم التعاون الدولي والمزج الحضاري في مجال العلوم، وكان يقول:

"إن البشرية لن تحقق طموحاتها العلمية إلا من خلال التعاون الدولي العلمي غير الحذر".

ومن أقواله أيضاً: "يجب على الدول المتقدمة أن توقن أن الدول النامية لديها الاستعداد النفسي للتعاون الجاد في حقل العلم والتقنية، لكنها تفتقد الرؤية الصحيحة لتحقيق ذلك، ومن ثم فعلى الدول المتقدمة أن تأخذ بيدها نحو ذلك".

كان الدكتور مشرفة يعشق البحث العلمي والفكر، وكان يقول:

"لا أتصور أمة لها وجود بدون فكر"

لقد كان الدكتور مشرفة يؤمن بضرورة بناء الأجيال والأثر المهم لذلك في استمرار حضارات الشعوب، ويظهر ذلك من قوله:

"لقد شهدت البشرية نشأة حضارات عديدة وازدهارها على سطح الأرض، لكن قليلاً من تلك الحضارات هي التي استمرت وبقيت، ومن ثم فلا بد أن نسأل أنفسنا عن سبب ذلك. لقد فكرت في ذلك كثيراً ووجدت أن نبوغ مجموعة كبيرة من مواطني مجتمع ما كفيل بقيام حضارة مع وجود العوامل الأخرى المساعدة في قيام الحضارة، لكن اهتمام هذه المجموعة ببناء جيل يكمل بعدها المسيرة كفيل باستمرار حضارة تلك الشعوب، لكن إن لم تهتم هذه المجموعة ببناء جيل جديد، سوف تنتهي تلك الحضارة، وسوف تندثر وتزول بمرور الأيام.. أعتقد أنني الآن أجبت عن سؤال يدور في عقل الكثيرين: لماذا بقيت الحضارة المصرية شامخة حتى الآن؟ واندثرت غيرها من الحضارات؟".

عن مقال للدكتور عبد الباسط الجمل

أسرة ميدكوم

تهنئة

- فى حفل عائلي بهيج تم زفاف الزميل المحاسب ياسين سامي ابو الفتوح بمشروع مدينة السادات وذلك بتاريخ ٥ مارس ٢٠١٥ تمنياتنا للعروسين بالسعادة والرفاء والبنين.

هل تعلم

-أن الجسم البشري يتكون من ٢٠٦ قطعة عظم

- أن الزرافة لطول رقبتها فهي لا تنام في اليوم الواحد إلا تسع دقائق و ليست على مرة واحدة إنما على ثلاث مراحل كل مرة ثلاث دقائق

- أن الحوت يستطيع البقاء ساعة تحت المياه بدون تنفس

-أن المشوار الذي يقطعه الدم في مجراه كل يوم يبلغ ١٦٨ مليون ميل

- أن الطفل الطبيعي يبدأ في تركيز عينيه على الأشياء المتحركة وتحريك أطرافه في الأسبوع السادس من العمر ، وفي الفترة ذاتها يستجيب للأصوات المفاجئة

- أن أكبر محيطات العالم هو المحيط الهادي و مساحته ٦٤ مليون ميلاً و أكبر عمق فيه ٣٦٢٠١ قدماً

البقاء للـه

- إثر حدث اليم توفي الي رحمة الله المهندس أحمد كساب بمشروع (تاج سلطان) وذلك في ١٥ ابريل ٢٠١٥ للفقيد الرحمة ولأسرته الصبر والسلوان .
- توفي الي رحمة الله تعالى المحاسب محمود كمال عبد التواب في مصنع شركة ميديكوم أسوان للأسمنت وذلك فى ١٤ مارس ٢٠١٥ للفقيد الرحمة ولأسرته الصبر والسلوان .
- توفي الي رحمة الله تعالى عم الزميل محمد عطية محمد (سائق بالركز الرئيسي) وذلك في ٤ ابريل ٢٠١٥ تعازينا للزميل .
- توفي الي رحمة الله تعالى عم الزميل محمد كامل مصطفي(سائق بالمركز الرئيسي) ١٩ ابريل ٢٠١٥ وللفقيد الرحمة .
- تعرضت السيارة الميكروباص الخاصة بمصنع ميديكوم أسوان للأسمنت لحادث أليم أدي إلى وفاة أحد العمال وإصابة بعض الزملاء بتاريخ ١٦ ابريل ٢٠١٥ . للفقيد الرحمة وتمنياتنا للزملاء المصابين بالشفاء العاجل

رئيس مجلس الإدارة

د.م / ممدوح محمد محمود

أخبار

ميدكوم MEDCOM

مستشار التحرير

م /ماجد عبد المقصود

المحرر العام

م /عاطف عبد العزيز

دار التعليم الراقى

ليسيه بلزاك

نحو نظام تعليمي منفتح على العالم

LYCEE INTERNATIONAL
BALZAC
New Cairo، 5th Settlement،
El 90 EL Shamaly Street،
Cairo، Egypt.

Email: contact@lyceebalzac.com

Telephone: + 20 2 261 71 741
+ 20 2 261 35 458 | 459 | 460 | 461
+ 20 100 172 3007
+ 20 106 883 1991
Fax: + 20 2 261 35 456

www.lyceebalzac.com